

ANO LETIVO 2024/2025

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

REFERENCIAL COMUM DE AVALIAÇÃO

Critérios gerais de avaliação do agrupamento

- CONHECIMENTO
- COMUNICAÇÃO
- DESENVOLVIMENTO PESSOAL E SOCIAL

DISCIPLINA: Planeamento e Programação de Eventos

ANO(S) DE ESCOLARIDADE: 10º ANO

CRITÉRIOS de AVALIAÇÃO			
Domínios das Aprendizagens Essenciais	Domínios de Avaliação	Ponderação	Processos de recolha diversificados
Módulos: 1 – Desenvolvimento de conceitos para projetos de organização de eventos 2 – Projetos de organização de eventos - planeamento e gestão 3 - Planeamento, encadeamento e calendarização de atividades de eventos	Saber científico, técnico e tecnológico	30	- Listas de verificação - Grelhas de observação - Escalas de classificação (numéricas, de frequência e descritivas) - Rubricas - Questionários de resposta fechada (forma oral e escrita) - Fichas de avaliação - Entrevistas orais - Trabalhos de pesquisa (individuais e em grupo)
	Resolução de Problemas	30	
	Comunicação Técnica	15	
	Desenvolvimento Pessoal e Social	25	

CRITÉRIOS de AVALIAÇÃO							
Domínios das Aprendizagens Essenciais	Domínios de Avaliação	Ponderação	Descritores de desempenho				
			Standards				
			90 a 100% 5 17.5 a 20	70 a 89% 4 13. 5 a 17. 4	50 a 69% 3 9.5 a 13.4	20 a 49% 2 4.5 a 9.4	0 a 19% 1 1 a 4.4
			Adquirido	Em aquisição		Não adquirido	
Módulos: 1 – Desenvolvimento de conceitos para projetos de organização de eventos 2 – Projetos de organização de eventos - planeamento e gestão	Saber científico, técnico e tecnológico	30%	<ul style="list-style-type: none"> - O aluno reconhece e compreende a informação na totalidade. - O aluno distingue diferentes informações e estabelece relações entre as informações, com rigor. 	Nível Intermédio	<ul style="list-style-type: none"> - O aluno reconhece e compreende satisfatoriamente a informação. - O aluno nem sempre distingue diferentes informações e estabelece relações entre elas. 	Nível Intermédio	<ul style="list-style-type: none"> - O aluno não reconhece e não compreende na generalidade a informação. - O aluno não distingue as diferentes informações e não estabelece relações entre elas
	Resolução de Problemas	30%	<ul style="list-style-type: none"> - Aplica o conhecimento nos diferentes contextos, em profundidade. - O aluno consegue a partir do conhecimento adquirido, abordar situações de novas perspetivas, geradoras de novas ideias e soluções, com criatividade e inovação. 		<ul style="list-style-type: none"> - Aplica satisfatoriamente o conhecimento. - O aluno usa de menor rigor na resolução problemas e na criatividade a partir do conhecimento adquirido. 		<ul style="list-style-type: none"> - Aplica com dificuldade o conhecimento em contextos específicos e áreas diversificadas de aprendizagem - O aluno raramente resolve problemas ou demonstra criatividade a partir do conhecimento adquirido

3 - Planeamento, encadeamento e calendarização de atividades de eventos	Comunicação Técnica	15%	<ul style="list-style-type: none"> - O aluno reflete com rigor, argumenta e toma posição crítica. - O aluno comunica e participa de forma pertinente e assertiva, apresenta uma capacidade de reflexão crítica sobre o contexto social em que está inserido. - O aluno contribui de forma muito significativa e ativa para o cumprimento dos objetivos definidos 	<ul style="list-style-type: none"> - O aluno reflete com pouco rigor, argumenta e toma posição crítica. - O aluno comunica e participa de forma satisfatória. - O aluno contribui de forma pouco significativa e ativa para o cumprimento dos objetivos definidos. 	<ul style="list-style-type: none"> - O aluno raramente reflete sobre o conhecimento adquirido, não argumenta e não toma posição crítica com pouco rigor, argumenta e toma posição crítica. - O aluno comunica e participa de forma insatisfatoriamente. - O aluno raramente contribui de forma muito significativa e ativa para o cumprimento dos objetivos definidos.
	Desenvolvimento Pessoal e Social:	25%			
	Responsabilidade (5%)		<ul style="list-style-type: none"> - Possui todo o material necessário - Esforça-se por realizar a tarefa proposta, na sua totalidade - Cumpre o prazo estipulado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dispõe da maior parte do material necessário. - Desenvolve esforço mínimo necessário para realizar a tarefa proposta. - Ultrapassa ligeiramente o prazo estipulado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Não dispõe do material necessário. - Não faz a tarefa proposta ou realiza-a de modo muito Incompleto. - Ultrapassa largamente o prazo estipulado, por falta de empenho e diligência.
	Interesse/Empenho (5%)		<ul style="list-style-type: none"> - Persiste na realização da tarefa, só recorrendo ao professor ou aos pares após tentar resolver por si. - Utiliza o rigor na realização das tarefas solicitadas - Revela iniciativa - Supera de dificuldades 	<ul style="list-style-type: none"> - Recorre ao professor ou aos pares sempre que tem uma dificuldade, sem tentar resolver por si. - Revela pouco rigor na realização de tarefas - Demonstra pouca iniciativa - Supera de forma insuficiente as dificuldades 	<ul style="list-style-type: none"> - Desiste da realização da tarefa à primeira dificuldade e não recorre ao professor nem aos - - Não revela rigor na realização de tarefas - Não demonstra iniciativa. - Raramente supera as dificuldades pares.
	Rigor (5%)		<ul style="list-style-type: none"> - Utiliza com rigor conceitos, vocabulário, técnicas e programas específicos do tema e ou da disciplina. 	<ul style="list-style-type: none"> - Apresenta falhas de rigor que não deturpam a solução. 	<ul style="list-style-type: none"> - Apresenta falhas graves de rigor.
	Relacionamento interpessoal (5%)		<ul style="list-style-type: none"> - Cumpre todas as regras de trabalho e de convivência, contribuindo para um bom ambiente de trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cumpre a maioria das regras de trabalho e de convivência, mas por vezes distrai e 	<ul style="list-style-type: none"> - Não cumpre as regras de trabalho e de convivência, distraindo e perturbando os colegas

			<p>- Presta ajuda aos colegas quando solicitado</p> <p>- Adequa comportamentos em contexto de cooperação, partilha e colabora, respeitando os outros e cumprindo as regras de interação</p>		<p>perturba os colegas</p> <p>- Presta ajuda aos colegas quando solicitado, mas com Relutância.</p> <p>- Adequa de forma satisfatória comportamentos em contexto de cooperação, partilha e colabora, respeitando os outros e cumprindo as regras de interação</p>		<p>- Recusa ajuda aos colegas quando solicitado</p> <p>- Adequa de forma pouca satisfatória comportamentos em contexto de cooperação, partilha e colabora, respeitando os outros e cumprindo as regras de interação.</p>
	Comportamento (5%)		<p>- Contribui ativamente para a preservação de espaços e equipamentos, o cumprimento de regras de segurança e higiene.</p> <p>- Apresenta uma atitude correta perante todos os elementos da comunidade educativa.</p> <p>- Procura contribuir para um ambiente positivo nas aulas e na escola, constituindo-se como um exemplo.</p>		<p>- Revela respeito pelas normas de higiene, segurança pessoal e coletiva.</p> <p>- Geralmente, apresenta uma atitude correta perante os outros, embora necessite de algumas chamadas de atenção.</p> <p>- Cumpre as normas da escola.</p> <p>- Utiliza e preserva os espaços/equipamento.</p>		<p>- Não respeita as normas de higiene, segurança pessoal e coletiva.</p> <p>- Manifesta atitudes incorretas para com colegas, professores e/ou pessoal não docente e/ou comunidade. É causador de distúrbios nas aulas e na escola.</p> <p>- Concorre para a deterioração das instalações, e equipamentos escolares.</p>

Domínios das Aprendizagens Essenciais

1 – Desenvolvimento de conceitos para projetos de organização de eventos	<ul style="list-style-type: none"> • Descrever o processo e fases de desenvolvimento dos projetos de organização de eventos. • Identificar a razão de ser e o objetivo de um evento. • Definir o conteúdo do evento. • Elaborar um programa e design de um evento.
2 – Projetos de organização de eventos - planeamento e gestão	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar as etapas do planeamento e gestão de projetos de organização de eventos. • Identificar em cada fase de um projeto e descrever as suas atividades. • Reconhecer um mau planeamento ou má gestão de um projeto.
3 - Planeamento, encadeamento e calendarização de atividades de eventos	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar as fases a considerar no planeamento de um evento. • Definir uma sequência para as atividades em cada uma das fases e definir os responsáveis por cada uma das atividades. • Aprender a utilizar as técnicas para planear o <i>timing</i> de cada atividade.



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS
MANUEL TEIXEIRA GOMES
PORTIMÃO



REPÚBLICA
PORTUGUESA

EDUCAÇÃO, CIÊNCIA
E INOVAÇÃO

Direção Geral dos Estabelecimentos Escolares
Direção de Serviços Região Algarve
Agrupamento de Escolas Manuel Teixeira Gomes
