

ANO LETIVO 2024/2025

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

REFERENCIAL COMUM DE AVALIAÇÃO	
<i>Critérios gerais de avaliação do agrupamento</i>	<ul style="list-style-type: none"> • CONHECIMENTO • COMUNICAÇÃO • DESENVOLVIMENTO PESSOAL E SOCIAL

DISCIPLINA: Administração Legislação e Contabilidade –12º ano

CRITÉRIOS de AVALIAÇÃO			
Domínios das Aprendizagens Essenciais	Domínios de Avaliação	Ponderação	Processos de recolha diversificados
Módulos: 8 - Técnicas Administrativas 9 - Gestão de Recursos Humanos 10-Higiene e Segurança no Trabalho	Saber científico, técnico e tecnológico	30	- Listas de verificação - Grelhas de observação - Escalas de classificação (numéricas, de frequência e descritivas) - Rubricas - Questionários de resposta fechada (forma oral e escrita) - Fichas de avaliação - Entrevistas orais - Trabalhos de pesquisa (individuais e em grupo)
	Resolução de Problemas	30	
	Comunicação Técnica	15	
	Desenvolvimento Pessoal e Social	25	

CRITÉRIOS de AVALIAÇÃO							
Domínios das Aprendizagens Essenciais	Domínios de Avaliação	Ponderação	Descritores de desempenho				
			Standards				
			90 a 100% 5 17.5 a 20	70 a 89% 4 13 .5 a 17 .4	50 a 69% 3 9.5 a 13.4	20 a 49% 2 4.5 a 9.4	0 a 19% 1 1 a 4.4
			Adquirido	Em aquisição		Não adquirido	
Módulos: 8-Técnicas Administrativas 9 - Gestão de Recursos Humanos 10 - Higiene e Segurança no trabalho	Saber científico, técnico e tecnológico	30%	- O aluno reconhece e compreende a informação na totalidade. - O aluno distingue diferentes informações e estabelece relações entre as informações, com rigor.	Nível Intermédio	- O aluno reconhece e compreende satisfatoriamente a informação. - O aluno nem sempre distingue diferentes informações e estabelece relações entre elas.	Nível Intermédio	- O aluno não reconhece e não compreende na generalidade a informação. - O aluno não distingue as diferentes informações e não estabelece relações entre elas

	Resolução de Problemas	30%	<ul style="list-style-type: none"> - Aplica o conhecimento nos diferentes contextos, em profundidade. - O aluno consegue a partir do conhecimento adquirido, abordar situações de novas perspetivas, geradoras de novas ideias e soluções, com criatividade e inovação. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aplica satisfatoriamente o conhecimento - O aluno usa de menor rigor na resolução problemas e na criatividade a partir do conhecimento adquirido. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aplica com dificuldade o conhecimento em contextos específicos e áreas diversificadas de aprendizagem - O aluno raramente resolve problemas ou demonstra criatividade a partir do conhecimento adquirido
	Comunicação Técnica	15%	<ul style="list-style-type: none"> -O aluno reflete com rigor, argumenta e toma posição crítica. - O aluno comunica e participa de forma pertinente e assertiva, apresenta uma capacidade de reflexão crítica sobre o contexto social em que está inserido. - O aluno contribui de forma muito significativa e ativa para o cumprimento dos objetivos definidos 	<ul style="list-style-type: none"> O aluno reflete com pouco rigor, argumenta e toma posição crítica - O aluno comunica e participa de forma satisfatória O aluno contribui de forma pouco significativa e ativa para o cumprimento dos objetivos definidos. 	<ul style="list-style-type: none"> - O aluno raramente reflete sobre o conhecimento adquirido, não argumenta e não toma posição crítica com pouco rigor, argumenta e toma posição crítica - O aluno comunica e participa de forma insatisfatoriamente. O aluno raramente contribui de forma muito significativa e ativa para o cumprimento dos objetivos definidos

Desenvolvimento Pessoal e Social:		25%				
	<ul style="list-style-type: none"> Responsabilidade (5%) 		<ul style="list-style-type: none"> - Possui todo o material necessário - Esforça-se por realizar a tarefa proposta, na sua totalidade - Cumpre o prazo estipulado. 		<ul style="list-style-type: none"> - Dispõe da maior parte do material necessário - Desenvolve esforço mínimo necessário para realizar a tarefa proposta - Ultrapassa ligeiramente o prazo estipulado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Não dispõe do material necessário - Não faz a tarefa proposta ou realiza-a de modo muito Incompleto - Ultrapassa largamente o prazo estipulado, por falta de empenho e diligência.
	Interesse/Empenho (5%)		<ul style="list-style-type: none"> - Persiste na realização da tarefa, sozinho ou recorrendo ao professor ou aos pares após tentar resolver por si. - Utiliza o rigor na realização das tarefas solicitadas - Revela iniciativa - Supera de dificuldades 		<ul style="list-style-type: none"> - Recorre ao professor ou aos pares sempre que tem uma dificuldade, sem tentar resolver por si. - Revela pouco rigor na realização de tarefas - Demonstra pouca iniciativa - Supera de forma insuficiente as dificuldades 	<ul style="list-style-type: none"> - Desiste da realização da tarefa à primeira dificuldade e não recorre ao professor nem aos pares - Não revela rigor na realização de tarefas - Não demonstra iniciativa. - Raramente supera as dificuldades
	Rigor (5%)		<ul style="list-style-type: none"> - Utiliza com rigor conceitos, vocabulário, técnicas e programas específicos do tema e ou da disciplina. 		<ul style="list-style-type: none"> - Apresenta falhas de rigor que não deturpam a solução. 	<ul style="list-style-type: none"> - Apresenta falhas graves de rigor.



	Relacionamento interpessoal (5%)		<ul style="list-style-type: none">- Cumpre todas as regras de trabalho e de convivência, contribuindo para um bom ambiente de trabalho.- Presta ajuda aos colegas quando solicitado- Adequa comportamentos em contexto de cooperação, partilha e colabora, respeitando os outros e cumprindo as regras de interação		<ul style="list-style-type: none">- Cumpre a maioria das regras de trabalho e de convivência, mas por vezes distrai e perturba os colegas- Presta ajuda aos colegas quando solicitado, mas com Relutância- Adequa de forma satisfatória comportamentos em contexto de cooperação, partilha e colabora, respeitando os outros e cumprindo as regras de interação	<ul style="list-style-type: none">- Não cumpre as regras de trabalho e de convivência, distraindo e perturbando os colegas- Recusa ajuda aos colegas quando solicitado- Adequa de forma pouca satisfatória comportamentos em contexto de cooperação, partilha e colabora, respeitando os outros e cumprindo as regras de interação
	Comportamento (5%)		<ul style="list-style-type: none">- Contribui ativamente para a preservação de espaços e equipamentos, bem como para o cumprimento de regras de segurança e higiene.- Apresenta uma atitude correta perante todos os elementos da comunidade educativa.		<ul style="list-style-type: none">- Contribui satisfatoriamente para a preservação de espaços e equipamentos, bem como para o cumprimento de regras de segurança e higiene.- Apresenta uma atitude satisfatória perante todos os elementos da comunidade educativa.- Contribui	<ul style="list-style-type: none">-- Concorre para a deterioração das instalações, e equipamentos escolares. Não respeita as normas de higiene, segurança pessoal e coletiva.- Manifesta atitudes incorretas para com colegas, professores e/ou pessoal não docente e/ou comunidade. É causador de distúrbios nas aulas e na escola.

			- Contribui para um ambiente positivo nas aulas e na escola, constituindo-se como um exemplo.		satisfatoriamente para um ambiente positivo nas aulas e na escola, constituindo-se como um exemplo.		- Contribui insatisfatoriamente para um ambiente positivo nas aulas e na escola.
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------

Domínios das Aprendizagens Essenciais	
Módulo 8 - Técnicas Administrativas	<p>Reconhecer a importância da comunicação escrita dentro e fora de uma empresa;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar os tipos e espécies de comunicação escrita existentes; • Utilizar convenientemente a linguagem comercial e administrativa; • Aplicar as regras práticas da correspondência; • Elaborar corretamente cartas, faxes, ofícios, circulares, convocatórias e atas; • Utilizar o correio eletrónico.
Módulo 9 - Gestão de Recursos Humanos	<p>Reconhecer a abrangência do estudo do comportamento das pessoas nas organizações;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avaliar a imagem de uma organização através das atitudes comunicacionais e dos efeitos comportamentais; • Reconhecer a motivação e a satisfação, bem como a importância do seu impacto, não apenas no bem-estar pessoal, mas também na produtividade individual; • Reconhecer a importância da liderança e a sua influência no comportamento humano; • Identificar os modelos de tomada de decisão e a sua importância na atividade de gestão; • Identificar o modo como funcionam os grupos e as equipas em situação profissional; • Identificar situações de conflito e negociar soluções satisfatórias; • Reconhecer a importância da cultura organizacional e o seu impacto; • Explicitar o processo de mudança organizacional; • Reconhecer resistências à mudança; • Aplicar as metodologias e técnicas da Gestão dos Recursos Humanos.
Módulo 10 – Higiene e Segurança no trabalho	<ul style="list-style-type: none"> • Reconhecer o enquadramento da segurança e da saúde do trabalho na gestão empresarial; • Identificar o enquadramento legal da prevenção de riscos laborais; • Identificar a política da empresa para a segurança e saúde no trabalho; • Descrever os princípios gerais da prevenção; • Identificar as funções e as atividades dos serviços de prevenção e proteção; • Reconhecer as diferentes modalidades dos serviços de prevenção e proteção.



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS
MANUEL TEIXEIRA GOMES
PORTIMÃO



EDUCAÇÃO, CIÊNCIA
E INOVAÇÃO

Direção Geral dos Estabelecimentos Escolares
Direção de Serviços Região Algarve
Agrupamento de Escolas Manuel Teixeira Gomes
