



ANO LETIVO 2024/2025 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

REFERENCIAL COMUM DE AVALIAÇÃO

Critérios gerais de avaliação do agrupamento

- CONHECIMENTO
- COMUNICAÇÃO
- DESENVOLVIMENTO PESSOAL E SOCIAL

DISCIPLINA: CONTABILIDADE E FISCALIDADE

ANO DE ESCOLARIDADE: 12º

CRITÉRIOS de AVALIAÇÃO			
Domínios das Aprendizagens Essenciais	Domínios de Avaliação	Ponderação	Processos de recolha diversificados
Módulos: 1 – Contabilidade e informação financeira 2 – Representação e movimentação de contas 3 – Introdução ao Sistema de Normalização Contabilística 4 – Representação e movimentação das contas 5 – Impostos Indiretos 6 – Impostos Diretos 7- Contabilização de Operações de Carácter financeiro 8 – Investimentos 9 – Operações com Gastos e Rendimentos 10 – Retificação de Contas e Apuramento de Resultados 11 – Elaboração de Contas Anuais e Modelos de Demonstrações Financeiras 12 – Informatização de Documentos Contabilísticos 13 – Âmbito da Contabilidade Analítica 14 – Repartição dos Gastos 15 – Sistemas de Custeio 16 – Controlo Orçamental	Saber científico, técnico e tecnológico	30	- Listas de verificação - Grelhas de observação - Escalas de classificação (numéricas, de frequência e descritivas) - Rubricas - Questionários de resposta fechada (forma oral e escrita) - Fichas de avaliação - Entrevistas orais - Trabalhos de pesquisa (individuais e em grupo)
	Resolução de Problemas	30	
	Comunicação Técnica	15	
	Desenvolvimento Pessoal e Social	25	

CRITÉRIOS de AVALIAÇÃO							
Domínios das Aprendizagens Essenciais	Domínios de Avaliação	Ponderação	Descritores de desempenho				
			Standards				
			90 a 100% 5 17.5 a 20	70 a 89% 4 13.5 a 17.4	50 a 69% 3 9.5 a 13.4	20 a 49% 2 4.5 a 9.4	0 a 19% 1 1 a 4.4
			Adquirido	Em aquisição		Não adquirido	
Módulos: 1 - Contabilidade e Informação Financeira 2 - Representação e movimentação das contas 3 - Introdução ao Sistema de Normalização Contabilística 4 - Representação e movimentação das	Saber científico, técnico e tecnológico	30%	- O aluno reconhece e compreende a informação na totalidade. - O aluno distingue diferentes informações e estabelece relações entre as informações, com rigor.	Nível Intermédio	- O aluno reconhece e compreende satisfatoriamente a informação. - O aluno nem sempre distingue diferentes informações e estabelece relações entre elas.	Nível Intermédio	- O aluno não reconhece e não compreende na generalidade a informação. - O aluno não distingue as diferentes informações e não estabelece relações entre elas

<p>contas</p> <p>5 - Impostos Indiretos</p> <p>6 - Impostos Diretos</p> <p>7- Contabilização de Operações de Carácter Financeiro</p> <p>8 - Investimentos</p> <p>9 - Operações com Gastos e Rendimentos</p>	<p>Resolução de Problemas</p>	<p>30%</p>	<p>- Aplica o conhecimento nos diferentes contextos, em profundidade.</p> <p>- O aluno consegue a partir do conhecimento adquirido, abordar situações de novas perspetivas, geradoras de novas ideias e soluções, com criatividade e inovação.</p>		<p>- Aplica satisfatoriamente o conhecimento</p> <p>- O aluno usa de menor rigor na resolução problemas e na criatividade a partir do conhecimento adquirido.</p>	<p>- Aplica com dificuldade o conhecimento em contextos específicos e áreas diversificadas de aprendizagem</p> <p>- O aluno raramente resolve problemas ou demonstra criatividade a partir do conhecimento adquirido</p>
<p>10 - Retificação de Contas e Apuramento de Resultados</p> <p>11 - Elaboração de contas anuais e modelos de Demonstrações Financeiras</p>	<p>Comunicação Técnica</p>	<p>15%</p>	<p>-O aluno reflete com rigor, argumenta e toma posição crítica.</p> <p>- O aluno comunica e participa de forma pertinente e assertiva, apresenta uma capacidade de reflexão crítica sobre o contexto social em que está inserido.</p> <p>- O aluno contribui de forma muito significativa e ativa para o cumprimento dos objetivos definidos</p>		<p>O aluno reflete com pouco rigor, argumenta e toma posição crítica</p> <p>- O aluno comunica e participa de forma satisfatória</p> <p>O aluno contribui de forma pouco significativa e ativa para o cumprimento dos objetivos definidos.</p>	<p>- O aluno raramente reflete sobre o conhecimento adquirido, não argumenta e não toma posição crítica com pouco rigor.</p> <p>- O aluno comunica e participa de forma insatisfatoriamente.</p> <p>O aluno raramente contribui de forma muito significativa e ativa para o cumprimento dos objetivos definidos</p>

	Desenvolvimento Pessoal e Social:	25%				
12 - Informatização de documentos contabilísticos	<ul style="list-style-type: none"> Responsabilidade (5%) 		- Possui todo o material necessário		- Dispõe da maior parte do material necessário	- Não dispõe do material necessário
13 - Âmbito da contabilidade Analítica			- Esforça-se por realizar a tarefa proposta, na sua totalidade		- Desenvolve esforço mínimo necessário para realizar a tarefa proposta	- Não faz a tarefa proposta ou realiza-a de modo muito Incompleto
14 - Repartição dos Gastos	Interesse/Empenho (5%)		- Cumpre o prazo estipulado.		- Ultrapassa ligeiramente o prazo estipulado.	- Ultrapassa largamente o prazo estipulado, por falta de empenho e diligência.
15 - Sistemas de Custeio			- Persiste na realização da tarefa, sozinho ou recorrendo ao professor ou aos pares após tentar resolver por si.		- Recorre ao professor ou aos pares sempre que tem uma dificuldade, sem tentar resolver por si.	- Desiste da realização da tarefa à primeira dificuldade e não recorre ao professor nem aos pares
16 - Controlo Orçamental			- Utiliza o rigor na realização das tarefas solicitadas		- Revela pouco rigor na realização de tarefas	- Não revela rigor na realização de tarefas
			- Revela iniciativa		- Demonstra pouca iniciativa	- Não demonstra iniciativa.
			- Supera de dificuldades		- Supera de forma insuficiente as dificuldades	- Raramente supera as dificuldades
	Rigor (5%)		- Utiliza com rigor conceitos, vocabulário, técnicas e programas específicos do tema e ou da disciplina.		- Apresenta falhas de rigor que não deturpam a solução.	- Apresenta falhas graves de rigor.
	Relacionamento interpessoal (5%)		- Cumpre todas as regras de trabalho e de convivência, contribuindo para um bom ambiente de trabalho.		- Cumpre a maioria das regras de trabalho e de convivência, mas por vezes distrai e perturba	- Não cumpre as regras de trabalho e de convivência, distraindo e perturbando os colegas



			<ul style="list-style-type: none">- Presta ajuda aos colegas quando solicitado- Adequa comportamentos em contexto de cooperação, partilha e colabora, respeitando os outros e cumprindo as regras de interação		<ul style="list-style-type: none">os colegas- Presta ajuda aos colegas quando solicitado, mas com Relutância- Adequa de forma satisfatória comportamentos em contexto de cooperação, partilha e colabora, respeitando os outros e cumprindo as regras de interação		<ul style="list-style-type: none">- Recusa ajuda aos colegas quando solicitado- Adequa de forma pouca satisfatória comportamentos em contexto de cooperação, partilha e colabora, respeitando os outros e cumprindo as regras de interação
	Comportamento (5%)		<ul style="list-style-type: none">- Contribui ativamente para a preservação de espaços e equipamentos, bem como para o cumprimento de regras de segurança e higiene.- Apresenta uma atitude correta perante todos os elementos da comunidade educativa.- Contribui para um ambiente positivo nas aulas e na escola, constituindo-se como um exemplo.		<ul style="list-style-type: none">-Contribui satisfatoriamente para a preservação de espaços e equipamentos, bem como para o cumprimento de regras de segurança e higiene.-Apresenta uma atitude satisfatória perante todos os elementos da comunidade educativa.-Contribui satisfatoriamente para um ambiente positivo nas aulas e na escola, constituindo-se como		<ul style="list-style-type: none">-Concorre para a deterioração das instalações, e equipamentos escolares. Não respeita as normas de higiene, segurança pessoal e coletiva.- Manifesta atitudes incorretas para com colegas, professores e/ou pessoal não docente e/ou comunidade. É causador de distúrbios nas aulas e na escola.- Contribui insatisfatoriamente para um ambiente positivo nas aulas e na escola.

					um exemplo		
--	--	--	--	--	------------	--	--

Domínios das Aprendizagens Essenciais

<p>Módulo 1 - Contabilidade e Informação Financeira</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Enumerar necessidades; - Distinguir bens de serviços; - Distinguir um circuito real de um circuito monetário - Distinguir fluxos reais de fluxos monetários - Explicitar o significado das expressões débito e crédito - Identificar as principais finalidades da empresa; - Distinguir empresa comercial de empresa industrial - Identificar os utentes da informação financeira; - Enunciar os conceitos, divisões e funções da contabilidade - Caracterizar a contabilidade financeira e analítica
<p>Módulo 2 - Representação e movimentação das contas</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Efetuar a representação das contas - Identificar o conceito de saldo de uma conta; - Classificar os saldos quanto à natureza; - Enunciar as regras de movimentação das contas; - Identificar o princípio da digrafia; - Contabilizar operações que envolvem variações permutativas; - Distinguir gastos de rendimentos; - Contabilizar operações que envolvem variações modificativas; - Apurar o resultado líquido do período; - Elaborar o balancete de verificação; - Distinguir balancete de verificação de balancete final;

	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar o balancete final; - Interpretar o balanço final; - Elaborar a demonstração dos resultados por naturezas.
<p>Módulo 3 - Introdução ao Sistema de Normalização Contabilística</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reconhecer as principais funções da contabilidade; - Definir património; - Distinguir elementos patrimoniais ativos de passivos; - Determinar o valor do património; - Definir inventários; - Elaborar inventários; - Definir conta; - Distinguir Ativo, de Passivo e de Capital Próprio; - Identificar a equação geral do balanço; - Distinguir balanço inicial de balanço final; - Elaborar balanços; - Definir débito e crédito de uma conta; - Calcular saldos de uma conta; - Movimentar contas; - Distinguir variações permutativas de modificativas; - Elaborar balancetes - Definir gastos e rendimentos; - Distinguir gastos de rendimentos; - Apurar resultados; - Apurar o resultado líquido do período
<p>Módulo 4 - Representação e movimentação das contas</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Descrever o funcionamento dos sistemas contabilísticos de inventariação; - Movimentar a conta Compras e respetivas subcontas, em sistema de inventário permanente. - Distinguir preço de compra de preço de custo; - Executar os registos dos descontos de natureza financeira em compras. - Movimentar as subcontas de vendas e de custo das mercadorias vendidas e matérias consumidas; - Movimentar as contas de IVA;

	<ul style="list-style-type: none"> - Distinguir vendas de prestações de serviços; - Efetuar o apuramento do IVA; - Registrar contabilisticamente os documentos relativos ao contrato de compra e venda; - Caracterizar a movimentação das contas relativas a operações que envolvam adiantamentos a Fornecedores e de clientes; - Contabilizar operações que envolvam regularização de inventários; - Identificar os métodos de valorimetria dos inventários; - Preencher fichas de armazém; - Caracterizar os sistemas de inventariação; - Movimentar as contas de Compras e Vendas em sistema de inventário periódico; - Contabilizar os ativos biológicos.
Módulo 5 – Impostos Indiretos	<ul style="list-style-type: none"> - Caracterizar o IVA; - Identificar a base de incidência do IVA e as isenções; - Identificar o valor tributável e as taxas de IVA em vigor; - Identificar as obrigações fiscais no que respeita ao IVA; - Contabilizar o IVA; - Apurar o IVA.
Módulo 6 - Impostos Diretos	<ul style="list-style-type: none"> - Definir os princípios de Direito Fiscal; - Caracterizar os diferentes impostos; - Diferenciar as várias categorias do IRS; - Calcular o rendimento coletável do IRS; - Identificar as diversas variantes do IRC; - Identificar as várias fases para a liquidação e cobrança do IRC.
Módulo 7 - Contabilização de Operações de Carácter Financeiro	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar folhas de caixa; - Analisar extratos bancários; - Definir o âmbito das contas de carácter financeiro e respetivas subcontas; - Justificar a necessidade do desdobramento das contas de carácter financeiro;

	<ul style="list-style-type: none"> - Distinguir instrumentos financeiros de investimentos financeiros; - Registrar operações com letras a receber e a pagar; - Movimentar operações com diferenças de câmbio resultantes de créditos e débitos em moeda estrangeira; - Registrar operações com financiamentos e encargos financeiros associados; - Interpretar contabilisticamente problemas relacionadas com financiamentos concedidos e obtidos.
<p>Módulo 8 - Investimentos</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar a composição dos investimentos da empresa; - Explicar o conteúdo das diferentes contas do ativo não corrente; - Distinguir ativos fixos tangíveis, de ativos intangíveis e de investimentos financeiros; - Registrar operações relacionadas com os investimentos; - Registrar operações contabilísticas que impliquem a movimentação da conta ativos intangíveis; - Registrar operações que impliquem a movimentação da conta investimentos financeiros, bem como os seus rendimentos; - Registrar operações que impliquem a movimentação da conta investimentos em curso bem como adiantamentos a fornecedores; - Explicar a depreciação de investimentos; - Deduzir o conceito de amortização; - Proceder ao cálculo das amortizações; - Resolver contabilisticamente situações relacionadas com alienações, sinistros e abates dos investimentos; - Preencher quadros, gráficos e mapas de depreciações/ amortizações; - Interpretar as disposições fiscais relativas a depreciação/amortizações; - Contabilizar a imparidade de ativos fixos tangíveis e intangíveis; - Contabilizar a imparidade de propriedades de investimento; - Contabilizar a imparidade de ativos não correntes detidos para venda.
<p>Módulo 9 - Operações com Gastos e Rendimentos</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Caracterizar os conteúdos das contas de gastos e rendimentos; - Reconhecer as implicações básicas do IRS e IRC nos gastos suportados e nos rendimentos obtidos; - Distinguir as implicações básicas do IVA, IRS e IRC nos gastos suportados e nos rendimentos obtidos pela empresa; - Elaborar folhas de vencimento; - Contabilizar o processamento e pagamento dos ordenados e encargos sobre remunerações; - Solucionar contabilisticamente situações concretas que impliquem gastos e rendimentos para a empresa.

<p>Módulo 10 - Retificação de Contas e Apuramento de Resultados</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Analisar o balancete de verificação relativo ao final do período; - Identificar o trabalho a desenvolver no final de cada período de tributação; - Aplicar as NCRF de final do período; - Contabilizar operações relativas à retificação das contas; - Elaborar operações relativas à retificação das contas; - Apurar o resultado antes de impostos; - Apurar o resultado líquido do período.
<p>Módulo 11 - Elaboração de contas anuais e modelos de Demonstrações Financeiras</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar balancetes finais; - Elaborar os registos de encerramento e reabertura das contas; - Elaborar o balanço e os restantes modelos de demonstrações financeiras; - Interpretar os valores constantes do balanço e das restantes demonstrações; - Identificar as possíveis aplicações do resultado líquido da empresa; - Contabilizar as diversas aplicações do resultado apurado.
<p>Módulo 12- Informatização de documentos contabilísticos</p>	<p>Manipular eficazmente ferramentas informáticas de apoio às diversas áreas da contabilidade</p> <ul style="list-style-type: none"> - Criar empresas na base de dados de uma aplicação informática - Introduzir na aplicação informática todos os documentos contabilísticos, devidamente classificados; - Elaborar e imprimir modelos de demonstrações financeiras; - Comparar a situação económica e financeira de uma empresa com outras do mesmo sector.
<p>Módulo 13 - Âmbito da contabilidade Analítica</p>	<p>Reconhecer as finalidades básicas da contabilidade analítica;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinguir a contabilidade analítica da contabilidade financeira; - Demonstrar a insuficiência das informações da Contabilidade Financeira; - Reconhecer a importância da contabilidade analítica na gestão racional das empresas; - Distinguir empresa comercial de empresa industrial; - Interpretar o processo produtivo; - Analisar o processo económico de produção nas empresas comerciais e nas empresas industriais, com recurso a diagramas e organigramas funcionais.

<p>Módulo 14 - Repartição dos Gastos</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar os conceitos de afetação, de repartição e de imputação de custos; - Distinguir e compreender os métodos de repartição de custos; - Caracterizar o método das secções homogéneas.
<p>Módulo 15 - Sistemas de Custeio</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Caracterizar os Sistemas de gastos reais totais e parciais; - Identificar o Sistema de gastos variáveis; - Identificar o Sistema de gastos diretos; - Enumerar vantagens e inconvenientes que resultam da aplicação dos diferentes sistemas de gastos; - Comparar resultados obtidos da utilização dos sistemas de gastos estudados.
<p>Módulo 16 - Controlo Orçamental</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar orçamentos; - Reconhecer a importância do controlo orçamental; - Analisar desvios; - Interpretar os desvios encontrados; - Elaborar relatórios de controlo orçamental.