

CP de Técnico/a	Mecatrónica Automóvel
Disciplina	Tecnologias da Informação e Comunicação
Módulo / UFCD	Módulo 2 - Organização e Tratamento de Dados

Conteúdos

- Nomear as potencialidades e características das folhas de cálculo
- Descrever a estrutura da folha de cálculo e o modo como funciona
- Analisar corretamente os componentes da janela da folha de cálculo
- Modificar a apresentação da área de trabalho
- Diferenciar conceitos de Livro e de Folha de trabalho
- Explicar os conceitos de Células e Intervalos
- Criar e editar uma folha de cálculo
- Saber organizar um conjunto de folhas de cálculo dentro de um livro
- Introduzir e manipular informação numa folha de cálculo
- Utilizar as principais técnicas de edição de dados na folha de cálculo
- Utilizar comandos adequados para inserir e eliminar Colunas, Linhas e Células
- Modificar as dimensões das colunas e das linhas
- Explica os conceitos de Intervalo e Nomes de Intervalo
- Atribuir um nome a uma célula e a um intervalo
- Utilizar os comandos adequados para atribuir um nome a uma Célula ou a um Intervalo
- Reconhecer e utilizar as principais técnicas de formatação:
 - o Formatação de texto e números
 - o Aplicação de cores e padrões a células
 - o Formatação de células utilizando os limites
- Saber identificar e utilizar os diferentes tipos de operadores
- Saber identificar e utilizar os três tipos de referências existentes
- Saber distinguir e utilizar as fórmulas e funções
- Saber selecionar as células que contêm os dados a representar (no gráfico)
- Saber utilizar as funcionalidades de um gráfico
- Saber configurar página

Tipo de prova	Prática	Duração	100 minutos
----------------------	---------	----------------	-------------

Observações

--

Material necessário para a elaboração da prova

- Como material de escrita, apenas pode ser usada caneta ou esferográfica de tinta indelével, azul ou preta.
- O computador e periféricos, tal como os programas informáticos a utilizar na resolução dos exercícios, são fornecidos pela escola
- Os ficheiros resultantes da elaboração da prova são registadas em suporte informático fornecido pelo estabelecimento de ensino.
- Não é permitido o uso de corretor.